МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО

Факультет економіки

Кафедра обліку та економічного аналізу

ВОЛОШИНА В.В.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**для самостійних занять**

**з дисципліни**

**«Практикум з теорії бухгалтерського обліку»**

**(для студентів 3 курсу спеціальності 6.03050901 «Облік і аудит»)**

Миколаїв - 2015

УДК 657.01.

Волошина В.В. Методичні вказівки до самостійних занять та з дисципліни «Практикум з теорії бухгалтерського обліку» (для студентів 3 курсу денної форми навчання за напрямом підготовки 6.03050901 «Облік і аудит»)

Кафедра обліку та економічного аналізу

Рецензент: д.е.н., професор Бурова Т.А.

Розглянуто на засіданні кафедри обліку та економічного аналізу

«19» січня 2015 р., протокол № 10

Рекомендовано науково-методичною комісією факультету економіки

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 року протокол №\_\_\_\_

ЗМІСТ

ВСТУП……………………….………………………………………...…...........4

ПРОГРАМА КУРСУ «ПРАКТИКУМ З ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ» ……………………...……………..……………………………..……6

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНИХ ЗАНЯТЬ …………………....……..…...7

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Тема 6. Облік основних господарських процесів

Тема 7. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Поняття облікової політики.

Тема 8. Складання бухгалтерської звітності

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ…………....56

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА………………….……………………...58

**ВСТУП**

Дисципліна “Практикум з теорії бухгалтерського обліку” формує практичні навички в сфері бухгалтерського обліку, дає базові поняття про інформаційну систему підприємства, основні принципи реєстрації фактів господарської діяльності, розкриває поняття методу бухгалтерського обліку та його елементів (рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, документація, оцінка, калькуляція, бухгалтерський баланс, інвентаризація).

**Метою вивчення дисципліни** «Практикум з теорії бухгалтерського обліку» є: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

**Основними завданнями дисципліни** “Практикум з теорії бухгалтерського обліку” є: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

В результаті вивчення дисципліни “Практикум з теорії бухгалтерського обліку обліку” студент, **повинен знати:**

* принципи ведення бухгалтерського обліку в Україні;
* склад активів, пасивів і зміст господарських процесів;
* елементи методу бухгалтерського обліку та їх взаємозв’язок;
* методологію обліку основних господарських процесів підприємства.

**повинен вміти:**

* складати кореспонденції рахунків за фактами господарських операцій, використовуючи План рахунків бухгалтерського обліку;
* визначати фінансовий результатів основної діяльності підприємства;
* складати бухгалтерського балансу підприємства на кінець звітного періоду.

**ПРОГРАМА КУРСУ «ПРАКТИКУМ З ТЕОРІЇ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**

**Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації**

Загальне поняття про облік. Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві. Бухгалтерський облік як наука. Види обліку. Мета бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

**Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

Предмет бухгалтерського обліку. Об’єкти і суб’єкти обліку. Базові принципи бухгалтерського обліку. Методичні прийоми (метод) бухгалтерського обліку, поняття та сутність. Елементи методу бухгалтерського обліку. Класифікація об’єктів обліку та їх характеристика. Джерела утворення об’єктів обліку. Господарські процеси та господарські операції.

**Тема 3. Бухгалтерський баланс**

Поняття про бухгалтерський баланс, його зміст, значення. Структура балансу. Вплив господарських операцій на зміни в балансі. Порядок читання та аналізу балансу.

**Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

Бухгалтерські рахунки, їх зміст та будова. Активні та пасивні рахунки, їх будова. Синтетичні й аналітичні рахунки, їх взаємозв’язок. Принципи класифікації бухгалтерських рахунків. Техніка запису господарських операцій на рахунках обліку. Подвійне відображення операцій на рахунках, його сутність та контрольне значення. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх побудова та призначення.

**Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація**

Первинне спостереження в обліку і його документальне відображення. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Документообіг і зберігання документів. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку. Місце і роль інвентаризації в теорії бухгалтерського обліку.Класифікація документів. Методика проведення інвентаризації. Відображення результатів інвентаризації в обліку.

**Тема 6. Облік** **основних** **господарських процесів**

Методологічні засади обліку господарських процесів. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції. Калькулювання як спосіб групування витрат. Визначення собівартості продукції. Облік процесу реалізації. Облік формування та розподілу результатів господарювання. Операційна фінансова та інвестиційна діяльність підприємства.

**Тема 7. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Поняття облікової політики.**

Загальні питання облікової політики підприємства. Склад та основні елементи облікової політики. Організаційні форми ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Побудова структури облікового апарату. Регламентація роботи бухгалтерії.

**Тема 8. Складання бухгалтерської звітності**

Поняття та принципи побудови бухгалтерської звітності. Вимоги до

складання. Класифікація звітності та її користувачі. Порядок подання й оприлюднення фінансової звітності. Форми фінансової звітності. Виправлення звітних даних. Облікова політика підприємства. Мета фінансової звітності. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНИХ ЗАНЯТЬ**

**Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації**

**Контрольні запитання:**

1. Які основні завдання бухгалтерського обліку?
2. Які є види господарського обліку, їх відмінні особливості і взаємозв’язок?
3. Які державні органи забезпечують керівництво обліком в Україні?
4. Які є принципи бухгалтерського обліку?
5. Які вимірники застосовуються в обліку?
6. Що розуміють під раціональною організацією бухгалтерського обліку?
7. Який порядок організації і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

**Тестові завдання**

1. Бухгалтерський облік є складовою більш широкого поняття:

а)податковий облік;

б)фінансовий облік;

в)господарський облік .

1. Облік, який надає інформацію про кількісну характеристику якісно визначених масових явищ і процесів у визначених умовах часу і простору, називається:

а)аналітичним;

б)зведеним;

в)статистичним.

3. У бухгалтерському обліку використовують такі вимірники:

а)грошові;

б)натуральні;

в)трудові;

г)всі зазначені вище.

1. Натуральні вимірники використовуються для:

а)аналітичного (кількісного) обліку матеріальних цінностей;

б)розрахунку погодинної заробітної плати;

в)немає правильної відповіді.

1. Для обліку кількості відпрацьованого часу використовують такі вимірники:

а)натуральні й вартісні;

б) трудові

в)всі перелічені вище.

1. У якому варіанті відповіді перелічено тільки натуральні показники:

а)гривня, копійка, метр;

б)кілограм, умовна банка, метр;

в)долар, людино-день, штука.

7. Особливостями бухгалтерського обліку є те, що він:

а)суворо документальний;

б) суцільний, безперервний;

в)всі перелічені вище.

8. Не є обов’язковим і використовується виключно для внутрішніх потреб управління:

а) податковий облік;

б) управлінський облік;

в) фінансовий облік

9.Обов’язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні закріплена в:

а) Конституції України;

б) Законі України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”;

в) Міжнародних стандартах бухгалтерського обліку;

10. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації є внутрішніми:

а)апарат управління підприємством;

б)власники та керівники структурних підрозділів;

г)всі перелічені вище?

11. Які з наведених користувачів бухгалтерської інформації не є зовнішніми:

а) потенційні інвестори;

б) постачальники;

в) жоден із перелічених вище?

12.Спроможність підприємства виплачувати дивіденди насамперед цікавить:

а)акціонерів;

б)покупців продукції;

в)постачальників.

13.Постачальники та клієнти зацікавлені у:

а)виконанні підприємством договірних зобов’язань;

б)своєчасн6ості сплати податків підприємством;

в)дивідендній політиці підприємства.

**Практичні завдання**

**Завдання 1.**

Визначте види вимірників: гроші в касі – 30 грн; бензин – 100 л; цвяхи– 100 кг; відпрацьований робітниками час – 12 людино-днів; вантажівки – 10 шт.; паливо – 100 грн; лампи – 20 шт.; запасні частини – 80 грн; матеріали – 50 грн; дошки – 50 м3; витрати на ремонт – 40 людино-год.

**Завдання 2**

Які з перелічених користувачів належать до зовнішніх, а які до внутрішніх: ділові партнери, аудиторські контори, банки, менеджери, покупці й замовники, цільові фонди, фінансові аналітики, власники, інвестори, постачальники, керівники підрозділів, податкові органи, суд, державна статистика, управлінський персонал, працівники підприємства, комісії і комітети Верховної Ради?

**Завдання 3**

Необхідно:

–охарактеризувати внутрішніх користувачів облікової інформації та їх основні цілі щодо її одержання та використання;

–вказати джерела одержання облікової інформації;

–оформити відповідь у наведеній таблиця 1

Таблиця 1.

Користувачі облікової інформації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Внутрішні користувачі облікової інформації | Необхідна інформація  та мета її використання |
| 1 | Власники підприємств та вищий управлінський персонал |  |
| 2 | Управлінці різних напрямків діяльності (фінансові, виробничі, збуту, маркетингу) |  |
| 3 | Працівники і службовці підприємства |  |
| 4 | Державні податкові органи |  |

**Завдання 4**

Необхідно:

– навести характеристику інформації, яка необхідна наведеним нижче зовнішнім користувачам облікової інформації;

– оформити відповідь у наведеній таблиця 2.

Дані для виконання

Таблиця 2.

Зовнішні користувачі облікової інформації

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зовнішні користувачі облікової інформації | Необхідна інформація та  мета її використання |
| 1 | Інвестори |  |
| 2 | Банківські та інші кредитні установи |  |
| 3 | Постачальники та інші кредитори |  |
| 4 | Замовники, покупці, клієнти |  |
| 5 | Органи державного регулювання і контролю; податкові органи |  |
| 6 | Органи державної статистики |  |

**Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

**Контрольні запитання:**

1. Які основні об’єкти бухгалтерського обліку?
2. За якими ознаками та на які групи поділяються господарські засоби підприємства?
3. На які групи поділяють джерела утворення господарських засобів?
4. Що таке метод бухгалтерського обліку?
5. З яких елементів складається метод бухгалтерського обліку?
6. В чому полягає зв’язок між окремими елементами методу бухгалтерського обліку?
7. Яким чином пов’язані предмет та метод бухгалтерського обліку?

**Тестові завдання**

1. Які з перерахованих пар не є елементами методу бухгалтерського обліку:

а) оцінка і калькуляція;

б) інвентаризація і документування;

в) баланс і зобов’язання.

2. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для визначення собівартості виготовленої продукції:

а) оцінка;

б) калькуляція;

в) інвентаризація .

3. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовується для фіксації господарських фактів:

а) оцінка;

б) калькуляція;

в) документування.

4. Як називають систему підсумкових показників, які характеризують господарську і фінансову діяльність підприємства, результати використання його активів, стан зобов’язань:

а) первинна документація;

б) звітність;

в) система рахунків.

5. За допомогою якого з елементів методу бухгалтерського обліку виявляють не оприбутковані цінності, розкрадання, недостачі тощо:

а) документування;

б) оцінка;

в) інвентаризація.

6. Суть оцінки полягає в:

а) періодичному встановлені недостач або лишків окремих видів господарських засобів;

б) перерахунку натуральних і трудових показників у грошовий;

в) узагальненні всіх витрат, які понесло підприємство на виготовлення продукції.

7. Який з перелічених методичних прийомів не належить до елементів методу бухгалтерського обліку:

а)оцінка;

б)дисконтування;

в)подвійний запис?

8. Які вимірники застосовуються в бухгалтерському обліку?

а) фактичні, матеріальні, планові;

б) нормативні, активні, розрахункові;

в) натуральні, грошові, трудові.

9. До оборотних активів відносять:

а) основні засоби;

б) грошові кошти;

в) нематеріальні активи.

1. До зобов’язань підприємства відносять:

а) нерозподілений прибуток;

б) дебіторську заборгованість;

в) кредити банку.

1. Основні засоби — це:

а) оборотні активи підприємства;

б) засоби, термін експлуатації яких більше 1 року або операційного циклу, якщо він триває більше одного року;

в) засоби, термін експлуатації яких менше 12 місяців або операційного циклу;

1. Який із названих об’єктів не належить до власного капіталу:

а) резервний капітал;

б) статутний капітал;

в) кредиторська заборгованість, забезпечена власним векселем;

1. Яке із тверджень є неправильним:

а) активи — це ресурси, використання яких, як очікується, приведе до отримання економічних вигод у майбутньому;

б) активи — це ресурси, що контролюються;

в) активи — це ресурси підприємства, які є результатом минулих подій;

1. Принцип обачності передбачає застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігти:

а) завищенню оцінки зобов’язань та витрат і заниженню оцінки активів та доходів підприємства;

б) заниженню оцінки зобов’язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;

в) завищенню оцінки зобов’язань та доходів і заниженню оцінки активів і витрат підприємств.

1. Операційний цикл — це:

а) проміжок часу між придбанням запасів та реалізацією виробленої із них продукції або товарів і послуг;

б) проміжок часу між відвантаженням та оплатою реалізованої продукції або товарів і послуг;

в) проміжок часу між придбанням запасів та отриманням коштів від реалізації виробленої із них продукції або товарів і послуг;

1. Вкажіть, за яким принципом первинна вартість товарів включає: суму, сплачену постачальникам, вартість транспортних витрат по завезенню товарів, інших витрат, пов’язаних з придбанням товарів:

а) історичної собівартості;

б) повноти;

в) превалювання сутності над формою;

1. Вкажіть, за яким принципом заборгованість товариства з обмеженою відповідальністю не може бути погашена за рахунок власних коштів засновників:

а) нарахування та відповідності доходів і витрат;

б) автономності;

в) превалювання сутності над формою;

**Практичні завдання**

**Завдання 1**

Розподіліть активи на оборотні й необоротні: виробничі запаси, основні засоби, грошові кошти в касі підприємства, незавершене виробництво, готова продукція, довгострокова дебіторська заборгованість, малоцінні та швидкозношувані предмети, будівлі та споруди, довгострокові фінансові інвестиції, товари, тварини на вирощуванні та відгодівлі, земельні ділянки, напівфабрикати, паливо, гудвіл, транспортні засоби, короткострокові векселі одержані.

**Завдання 2**

Таблиця 1

Дані для виконання завдання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Термін | | Визначення |
| 1. | | Господарський облік | | Система вивчення і контролю масових соціально-економічних явищ і процесів суспільного життя |
| 2 | | Оперативний облік | Процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання і передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім і внутрішнім користувачам для прийняття рішень | |
| 3 | | Статистичний облік | Система обробки і підготовки інформації для планування, контролю і прийняття рішень на різних рівнях управління підприємством | |
| 4 | | Фінансовий (бухгалтерський) облік | Процес спостереження, збирання, оцінки, класифікації, обробки і передачі інформації про фактичний стан діяльності економічного суб’єкта | |
| 5 | | Внутрішньогосподарський (управлінський облік) | Система поточного спостереження і контролю за окремими господарськими операціями в ході їх безпосереднього здійснення | |
| 6 | | Мета бухгалтерського обліку | Застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов’язань, витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства | |
| 7 | | Активи | Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілює у собі економічні вигоди | |
| 8 | | Власний капітал | Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, зумовить економічні вигоди в майбутньому | |

З метою засвоєння облікової термінології знайти відповідне значення для кожного із наведених термінів в таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Зобов’язання | Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язань |
| 10 | Господарська операція | Фундаментальна облікова модель |
| 11 | А = ВК + 3 | Подія, яка викликає зміни у структурі активів та зобов’язань, власному капіталі підприємства |
| 12 | Автономність | Постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики |
| 13 | Обачність | Оцінка активів і зобов’язань підприємства здійснюється, виходячи із припущення, що його діяльність триватиме далі |
| 14 | Послідовність | Кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від його власників, у зв’язку з чим особисте майно і зобов’язання власників не повинно відображатися у фінансовій звітності підприємства |
| 15 | Безперервність | Метою є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої і неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності і про рух грошових коштів підприємства |
|  |  |  |

**Завдання 3**

На підставі даних для виконання задачі провести групування майна господарства за групами, видами і сферами застосування.

Таблиця 2

* Склад майна машинобудівного заводу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування майна підприємства | Відповідь (група, вид, сфера застосування) |
| 1. | Паливо |  |
| 2. | Готова продукція у коморі |  |
| 3. | Виробниче обладнання у цехах |  |
| 4. | Товари, відвантажені покупцеві |  |
| 5. | Внески в бюджет з податку на прибуток |  |
| 6. | Тара |  |
| 7. | Аванс у агента відділу постачання |  |
| 8. | Каса |  |
| 9. | Основні матеріали |  |
| 10. | Інші дебітори |  |
| 11. | Акредитиви |  |
| 12. | Акції (строком 6 місяців) |  |
| 13. | Програмне забезпечення |  |
| 14. | Поточний рахунок в національній валюті |  |
| 15. | Основні матеріали загальноцехового призначення |  |
| 16. | Малоцінні необоротні швидкозношувані предмети |  |
| 17. | Купівельні напівфабрикати |  |
| 18. | Розрахункова чекова книжка |  |
| 19. | Брокерське місце на біржі |  |
| 20. | Поточний рахунок в іноземній валюті |  |
| 21. | Будівлі і споруди складів відділу маркетингу |  |
| 22. | Підзвітні особи |  |
| 23. | Будівля офісу |  |
| 24. | Витрати майбутніх періодів |  |
| 25. | Незавершене промислове виробництво |  |

**Завдання 4**

На основі даних для виконання задачі провести групування засобів підприємства за джерелами утворення майна за групами і видами.

Таблиця 3

Склад джерел утворення майна машинобудівного заводу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування джерел утворення майна | Відповідь  (група, вид) |
| 1. | Заборгованість заводу за отримані від постачальників матеріали |  |
| 2. | Заборгованість по платежах до бюджету |  |
| 3. | Зареєстрований капітал |  |
| 4. | Забезпечення виплат відпусток |  |
| 5. | Довгострокові кредити |  |
| 6. | Емісійний доход |  |
| 7. | Резервний капітал |  |
| 8. | Нерозподілений прибуток |  |
| 9. | Зобов'язання з фінансової оренди |  |
| 10. | Заборгованість за відрахуваннями на соціальне страхування |  |
| 11. | Короткострокові позики |  |
| 12. | Резерви премій |  |
| 13. | Заборгованість працівникам з оплати праці |  |
| 14. | Заборгованість по ПДВ |  |
| 15. | Позики не погашені вчасно |  |
| 16. | Цільові надходження |  |
| 17. | Заборгованість за нарахованими дивідендами |  |

**Завдання 5**

На основі даних для виконання задачі провести групування засобів підприємства за видами та джерелами утворення.

Таблиця 4

Склад засобів підприємства машинобудівного заводу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування майна та джерел його утворення | Відповідь  (група, вид) |
| 1. | Будівля цехів |  |
| 2. | Готівка в касі |  |
| 3. | Споруди |  |
| 4. | Мікрокалькулятори |  |
| 5. | Друкарська машинка |  |
| 7. | Заборгованість постачальнику за матеріали |  |
| 8. | Тара |  |
| 9. | Шафи металеві |  |
| 10. | Нерозподілений прибуток |  |
| 11. | Векселі отримані |  |
| 12. | Вугілля |  |
| 13. | Токарний верстат |  |
| 14. | Смуга сталева |  |
| 15. | Алюмінієвий лист |  |
| 16. | Верстат фрезерний |  |
| 17. | Заборгованість робітникам та службовцям з оплати праці |  |
| 18. | Запасні частини для ремонту |  |
| 19. | Продукція, не закінчена обробкою |  |
| 20. | Резервний капітал |  |
| 21. | Заборгованість по відрахуванням на соціальне страхування |  |
| 22. | Інвентар різний |  |
| 23. | Будівля офісу |  |
| 24. | Короткострокові кредити |  |
| 25. | Акції (більше 12 місяців) |  |
| 26. | Фрези |  |
| 27. | Заборгованість інших кредиторів |  |
| 28. | Шафи канцелярські |  |
| 29. | Електрокари |  |
| 30. | Зареєстрований капітал |  |
| 31. | Інструмент різний |  |
| 32. | Обладнання та інвентар |  |
| 33. | Векселі видані |  |
| 34. | Обладнання різне |  |
| 35. | Готова продукція в коморі |  |
| 36. | Акредитиви |  |
| 37. | Програмне забезпечення |  |
| 38. | Внески в бюджет з податку на прибуток |  |
| 39. | Заборгованість по платежах до бюджету |  |
| 40. | Поточний рахунок в національній валюті |  |
| 41. | Заборгованість підзвітних осіб |  |
| 42. | Паливо різне |  |
| 43. | Заборгованість покупців за відвантажену продукцію |  |
| 44. | Малоцінні і швидкозношувані предмети |  |
| 45. | Різні матеріали |  |
| 46. | Стільці |  |
| 47. | Поточний рахунок в іноземній валюті |  |
| 48. | Загорожа підприємства |  |
| 49. | Гарантійний резерв |  |
| 50. | Заборгованість постачальникам за паливо |  |
| 51. | Облігації (до 1 року) |  |
| 52. | Цільові надходження |  |
| 53. | Довгострокові позики |  |
| 54. | Комплектуючі вироби |  |
| 55. | Інвентарна тара |  |
| 56. | Заборгованість працівників по отриманих коштах на відрядження |  |
| 57. | Обладнання та інвентар житлово-комунального господарства |  |
| 58. | Комп'ютери |  |
| 59. | Брокерське місце на біржі |  |
| 60. | Напівфабрикати власного виробництва |  |

**Тема 3. Бухгалтерський баланс**

**Контрольні запитання:**

1. Що таке бухгалтерський баланс?
2. На які частини поділяється бухгалтерський баланс? Яке вони мають призначення?
3. Які основні показники балансу?
4. Як групуються статті в активі та пасиві балансу?
5. Чим можна пояснити рівність загальних підсумків по активу і пасиву балансу?
6. Яке значення балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю?
7. На які типи поділяються господарські операції залежно від змін, які вони викликають у складі засобів підприємства та джерелах їх формування?

**Тестові завдання**

1. Частина балансу, в якій відображають господарські засоби, називається:

а) розділом пасиву балансу;  
б) активом;  
в) пасивом.

2. Метою складання балансу є:

а) надання інформації про фінансові результати;

б) надання інформації про фінансовий стан;

в) надання інформації про зміни у фінансовому стані підприємства за період.

3.Найбільш ліквідними активами є:  
а) виробничі запаси;  
б) нематеріальні активи;  
в) еквіваленти грошових коштів.

4.Форма балансу в Україні:  
а) визначається підприємством самостійно;  
б) є уніфікованою формою звітності;  
в) різна для кожного виду діяльності.

5.Які зміни в балансі відбудуться внаслідок такої операції: ”отримані без попередньої оплати матеріали від постачальників і оприбутковані на склад”:

а) зміни відбудуться лише в пасиві;

б) зміни відбудуться лише в активі;

в) зросте підсумок балансу.

6. Які зміни відбудуться в балансі внаслідок такої операції: “З поточного рахунку погашено заборгованість перед постачальником за раніше отримані товари”:

а) зміни відбудуться лише в пасиві;

б) зменшиться підсумок балансу;

г) зросте підсумок балансу.

7. Баланс відображає інформацію:

а) за певний період;

б) станом на певну дату;

в) станом на певну дату і за певний період.

**Практичні завдання:**

**Завдання 1.**

Визначити, у якому розділі активу чи пасиву балансу можуть бути одержані показники:

1) грошові кошти підприємства у касі;

2) сума боргу підприємства іншим організаціям;

3) залишкова вартість основних засобів;

4) короткострокові позики банку;

5) матеріали;

6) сума боргу даному підприємству;

7) малоцінні та швидкозношуваніпредмети зі строком служби до одного року;

8) заборгованість з оплати праці робітникам;

9) готова продукція;

10) розрахунки з іншими дебіторами;

11) розрахунки з іншими кредиторами;

12) знос основних засобів;

13) нерозподілений прибуток звітного періоду;

14) додатковий капітал.

**Завдання 2.**

Визначити типи наступних господарських операцій, вказати, які зміни виникають в балансі внаслідок їх проведення:

Дані для виконання завдання наведено у таблиці 1:

Таблиця 1

Реєстр господарських операцій:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип операції  (вказати) | Зміст господарської операції |
|  | Відпущено зі складу у виробництво матеріали |
|  | Надійшли кошти у касу підприємства для господарських потреб |
|  | Надійшли готівкові грошові засоби від дебіторів у часткове погашення заборгованості |
|  | Нарахована заробітна плата робітникам за виготовлену продукцію |
|  | Повернуто з цеху виробництва на склад невикористані матеріали |
|  | Придбано матеріали для виробництво (рахунки не сплачено) |
|  | Погашено заборгованість перед постачальниками з поточного рахунку |
|  | Видана з каси нарахована заробітна плата робітникам |
|  | Видано з каси готівку підзвітній особі на господарські потреби |
|  | Оприбутковано на склад готову продукцію |
|  | Витрачено підзвітною особою кошти на потреби виробництва |
|  | Повернуто залишок невикористаних підзвітних сум |
|  | Частина прибутку направлена на утворення резервного капіталу підприємства |
|  | Зараховано на поточний рахунок позику банку |
|  | Перераховано з банківського рахунку грошові кошти у погашення заборгованості банку по короткостроковому кредиту |

**Завдання 3**

Визначте вплив кожної з наведених господарських операцій на бухгалтерський баланс та вкажіть тип операцій.

Таблиця 2

Вихідні дані

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст господарської операції | Сума, грн. | Вид зміни в балансі |
| 1 | Оприбутковано на склад від постачальника малоцінні та швидкозношувані предмети | 6000,00 |  |
| 2 | Відпущено зі складу матеріали на виробництво продукції | 2000,00 |  |
| 3 | Зараховано на поточний рахунок кошти, що надійшли від покупців | 3000,00 |  |
| 4 | Виплачено з каси заробітну плату працівникам | 2000,00 |  |
| 5 | З поточного рахунку в банку перераховано кошти органам соціального страхування в погашення заборгованості | 500,00 |  |
| 6 | Нарахована заробітна плата робітникам, що виготовляють продукцію | 3000,00 |  |
| 7 | Оприбуткована на склад з виробництва готова продукція | 4000,00 |  |

**Завдання 4**

На основі даних для виконання задачі:

1. На основі даних про залишки на 1 травня 2014 року скласти баланс;
2. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку;
3. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису;
4. Підрахувати обороти і кінцеві залишки;
5. За записами на рахунках скласти обігову відомість, шахову відомість і баланс на 1червня 2014 року.

Залишки по рахунках на 1 травня 2014 року (в гривнях): статутний капітал - 3 000; нерозподілений прибуток - 2 200; основні засоби - 2 240; короткострокові кредити - 1 000; виробничі запаси - 700; малоцінні швидкозношувані предмети - 900; виробництво - 800; готова продукція - 560; поточні рахунки - 2 500; каса - 20; резервний капітал - 300; резерв на оплату відпусток - 200; заборгованість покупців за відвантажену продукцію - 400; заборгованість інших дебіторів - 80; зобов'язання перед постачальниками - 300; зобов'язання перед бюджетом - 150; зобов'язання зі страхування - 250; зобов'язання з оплати праці - 800.

Таблиця 3

Господарські операції за травень 2014 року:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст господарської операції | Сума,  грн. | Кореспонденція рахунків | |
| Д-т | К-т |
| 1. | Надійшов на підприємство безкоштовно верстат | 328 |  |  |
| 2. | Відвантажена покупцям готова продукція | 360 |  |  |
| 3. | Отримано в касу з поточного рахунка для виплати заробітної плати | 750 |  |  |
| 4. | Зарахована на поточний рахунок короткострокова позика банку | 300 |  |  |
| 5. | Виплачена з каси заробітна плата робітникам і службовцям | 700 |  |  |
| 6. | Отримано з поточного рахунка в касу на господарські витрати | 50 |  |  |
| 7. | Отримана на поточний рахунок позика під сировину і матеріали | 250 |  |  |
| 8. | Надійшли від постачальників матеріали | 220 |  |  |
| 9. | Погашена заборгованість банку за позиками | 500 |  |  |
| 10. | Відпущені з комори матеріали на виробництво | 450 |  |  |
| 11. | Відпущені у виробництво малоцінні швидкозношувані предмети | 600 |  |  |
| 12. | Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції | 600 |  |  |
| 13. | Проведені відрахування на соціальні заходи (суму вирахувати) ставка 38% |  |  |  |
| 14. | Утримано податок на доходу фізичних осіб із заробітної плати | 52 |  |  |
| 15. | Передано безкоштовно іншому підприємству автокран | 350 |  |  |
| 16. | Видано з каси у підзвіт на господарські потреби | 45 |  |  |
| 17. | Погашена заборгованість постачальникам | 220 |  |  |
| 18. | Перераховано постачальникам за отримані малоцінні і швидкозношувані предмети | 280 |  |  |
| 19. | Перераховано з поточного рахунка в погашення заборгованості банку по позиках | 550 |  |  |
| 20. | Отримані від постачальників малоцінні та швидкозношувані предмети | 100 |  |  |
| 21. | Випущена з виробництва готова продукція | 1 100 |  |  |

**Завдання 5**

Відновити зміст господарської операції. Визначити тип господарської операції та її вплив на валюту балансу:

Таблиця 4

Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст господарської операції | Тип  операції | Кореспонденція рахунків | |
| Д - т | К - т |
| 1. |  |  | 50 | 31 |
| 2. |  |  | 23 | 20 |
| 3. |  |  | 63 | 31 |
| 4. |  |  | 26 | 23 |
| 5. |  |  | 44 | 40 |
| 6. |  |  | 12 | 63 |
| 7. |  |  | 92 | 13 |
| 8. |  |  | 63 | 62 |
| 9. |  |  | 34 | 36 |
| 10. |  |  | 47 | 66 |

**Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис**

**Контрольні запитання**

1. Що являють собою рахунки бухгалтерського обліку?
2. Які рахунки називають активними, а які - пасивними? Яка їх будова?
3. Чим зумовлений поділ рахунків на активні і пасивні?
4. Що відображається по дебету і кредиту активних та пасивних рахунків?
5. Який порядок визначення залишків на кінець звітного періоду на активних та пасивних рахунках?
6. Яке призначення синтетичних та аналітичних рахунків? Поясніть взаємозв’язок між ними.
7. Що розуміють під кореспонденцією рахунків?
8. Який зв’язок між рахунками і балансом?
9. У чому полягає суть подвійного запису операцій на рахунках? Яке його значення?
10. На яких принципах базується система подвійного запису?

**Тести для самоконтролю**

1. Як класифікують рахунки бухгалтерського обліку по відношенню до балансу:

а) аналітичні, синтетичні, субрахунки;

б) активні, пасивні, позабалансові;

в) постійні та тимчасові;

2. Рахунки, призначені для обліку власного капіталу є:

а) активними;

б) пасивними;

в) позабалансовими.

3) Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку проводиться на підставі:

а) первинних документів;

б) розпорядження головного бухгалтера;

в) розпорядження керівника підприємства;

4) До якого елементу класифікації належать аналітичні рахунки:

а) класифікація по відношенню до балансу;

б) класифікація за ступенем деталізації інформації;

в) класифікація щодо інших рахунків.

5) Сальдо по активному рахунку не може:

а) бути по дебету;

б) дорівнювати нулю;

в) бути меншим нуля.

6) На які групи поділяються рахунки при їх класифікації за призначенням і структурою:

а) рахунки господарських засобів, джерел засобів та господарських процесів;

б) основні, регулюючі, операційні, результативні та позабалансові;

в) активні, пасивні та позабалансові.

7) Кінцеве сальдо минулого звітного періоду повинне дорівнювати:

а) початковому сальдо минулого звітного періоду;

б) початковому сальдо поточного звітного періоду;

в) кінцевому сальдо поточного звітного періоду.

8) До рахунків обліку господарських засобів підприємства не відносять:

а) рахунки обліку запасів;

б) рахунки обліку необоротних активів;

в) рахунки обліку капіталу.

9) Позабалансові рахунки використовуються для обліку:

а) розрахунку собівартості продукції, послуг;

б) для обліку майна і зобов’язань, які не підлягають відображенню у балансі;

в) наявності та руху цінностей, що не належать підприємству, але тимчасово перебувають у його користуванні, розпорядженні або на зберіганні.

10) Відкрити рахунок – означає:

а) дати назву рахунку;

б) поставити номер рахунку;

в) немає правильної відповіді.

**Практичні завдання**

**Завдання 1**

1. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку, записати на них залишки на І число місяця по даним балансу.

2. Записати господарські операції в журнал реєстрації та скласти бухгалтерські проводки, вказати при ньому тип господарських операцій, підрахувати підсумок за операціями, зареєстрованими в журналі.

3. Підрахувати обороти по дебету і кредиту кожного рахунку та визначити сальдо на перше число наступного за звітним місяця.  
Дані для виконання завдання наведено у таблиці 1 та 2.

Таблиця 1.

Залишки господарських засобів та джерел їх утворення на 01.01.2014 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва статей | Сума, тис. грн. |
|  | Основні засоби | 1000,00 |
|  | Матеріали | 500,00 |
|  | Каса в національній валюті | 12,00 |
|  | Поточний рахунок в національній валюті | 256,00 |
|  | Готова продукція | 45,00 |
|  | Незавершене виробництво | 90,00 |
|  | Дебіторська заборгованість покупців | 23,00 |
|  | Зареєстрований капітал | 1103,00 |
|  | Знос основних засобів | 102,00 |
|  | Кредиторська заборгованість за податками | 62,00 |
|  | Короткострокова позика банку | 500,00 |
|  | Кредиторська заборгованість перед постачальниками | 56,00 |
|  | Заборгованість з оплати праці | 103,00 |

Таблиця 2.

Господарські операції за січень 2014 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст господарської операції | Сума, грн. |
|  | Знято грошові кошти з поточного рахунку в касу для виплати заробітної плати | 10300,00 |
|  | З каси підприємства виплачено заробітну плату працівникам | 8500,00 |
|  | Суму невиплаченої заробітної плати здано до банку | ? |
|  | Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення | 600,00 |
|  | Оприбутковано на склад готову продукцію | 1500,00 |
|  | З поточного рахунку перераховано грошові кошти постачальникам | 560,00 |

**Завдання 2**

На основі даних, наведених у таблиці 3 відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису:

Таблиця 3

Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст господарської операції | Кореспонденція рахунків | |
| Д-т | К-т |
| 1. | Отримані в касу кошти з поточного рахунку для витрат на відрядження та виплату заробітної плати. |  |  |
| 2. | Видано з каси головному інженеру підприємства на відрядження. |  |  |
| 3. | Виплачена з каси заробітна плата працівникам підприємства. |  |  |
| 4. | Відпущені у виробництво комплектуючи вироби. |  |  |
| 5. | Відпущені з комори матеріали для виготовлення продукції. |  |  |
| 6. | Відпущені з комори інші матеріали на загальновиробничі потреби. |  |  |
| 7. | Повернені з виробництва невикористані комплектуючі вироби. |  |  |
| 8. | Зараховано на поточний рахунок аванси покупців. |  |  |
| 9. | Надійшла від постачальників сталева смуга. |  |  |
| 10. | На поточний рахунок зарахована короткострокова позика банку. |  |  |

**Завдання 3**

На основі даних для виконання задачі відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції методом подвійного запису:

Таблиця 4

Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст господарської операції | Кореспонденція рахунків | |
| Д-т | К-т |
| 1. | Нарахована заробітна плата робітникам з виготовлення продукції. |  |  |
| 2. | Утримано із заробітної плати ПДФО. |  |  |
| 3. | Утримано із заробітної плати відрахування до Пенсійного фонду |  |  |
| 4. | Проведено відрахування на формування Резервного капіталу. |  |  |
| 5. | Погашена заборгованість по податку на додану вартість. |  |  |
| 6. | Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості Пенсійному фонду. |  |  |
| 7. | Випущена з виробництва готова продукція. |  |  |
| 8. | Відвантажена покупцям готова продукція. |  |  |
| 9. | Перераховано постачальникам аванс за матеріали. |  |  |
| 10. | Від постачальників надійшли матеріали. |  |  |

**Завдання 4**

Відновити зміст господарських операцій на основі кореспонденції рахунків.

Таблиця 5

Журнал господарських операцій

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст господарської операції | Кореспонденція рахунків | |
| Д-т | К-т |
| 1. |  | 301 | 311 |
| 2. |  | 201 | 631 |
| 3. |  | 92 | 661 |
| 4. |  | 372 | 301 |
|  |  | 662 | 301 |
| 6. |  | 944 | 38 |
| 7. |  | 91 | 131 |
| 8. |  | 23 | 651 |
| 9. |  | 92 | 651 |
| 10. |  | 641 | 311 |

**Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація**

**Контрольні запитання:**

1. Яку роль виконують та яке значення мають на підприємстві бухгалтерські документи?
2. Яким чином класифікуються бухгалтерські документи?
3. У чому різниця понять “документація” і “документування”?
4. Які існують вимоги до бухгалтерських документів?
5. Який порядок перевірки вхідних документів?
6. Яку організацію має архів на підприємстві? Які є види архівів?
7. Що таке інвентаризація?
8. Яке призначення, цілі та завдання інвентаризації?
9. Які розрізняють види інвентаризацій залежно від повноти охоплення?
10. В яких випадках проведення інвентаризації є обов’язковим?
11. Які документи оформляють при проведенні інвентаризації?
12. Яким чином здійснюється відшкодування матеріальних цінностей, якщо встановлено, що їх нестача відбулася з вини матеріально відповідальної особи?

**Тестові завдання**

1. Хто несе відповідальність за достовірність даних, що містяться в документі:   
а) керівник;

б) головний бухгалтер;

в) особи, які підписують документ.

2. Які з перелічених реквізитів первинних документів є змінними:

а) найменування підприємства;

б) номер поточного рахунка підприємства;

в) порядковий номер документа

3. За призначенням документи поділяються на:

а) первинні та зведені;

б) розпорядчі та виконавчі;

в) внутрішні та зовнішні.

4. Документооборот – це:

а) об’єднання однорідних за змістом первинних документів у групи;

б) рух документів з моменту їх виписки до передачі в архів;

в) відображення господарських операцій у встановлених формах первинних документів.

5. Коли повинні складатися первинні документи:

а) під час проведення господарської операції;

б) перед закінченням звітного періоду;

в) перед перевіркою контролюючих органів.

6. За місцем складання документи є:

а) міжгалузеві та спеціалізовані;

б) внутрішні та зовнішні;

в) службові та особові.

7) Бухгалтерські регістри за способом їх заповнення поділяють на:

а) ручні та машинні;

б) систематизовані та хронологічні;

в) синтетичні та аналітичні.

8) Проведення інвентаризації є обов’язковим:

а) перед виплатою дивідендів;

б) у разі зміни керівника підприємства;

в) при підвищенні курсу гривні.

9. За організацію, проведення та загальний стан інвентаризаційної роботи відповідає:

а) керівник;

б) головний бухгалтер;

в) головний економіст.

10. Склад інвентаризаційної комісії затверджується:

а) наказом;

б) протоколом;

в) рішенням трудового колективу.

**Практичні завдання**

**Завдання 1**

На підставі наведених даних скласти на підприємстві ТОВ “Промінь” такі документи: прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер.

1) Заповнити прибутковий касовий ордер №1 від 18 березня 2014 року на оприбуткування в касу одержаних коштів з поточного рахунку на виплату заробітної плати працівникам за лютий 2014 року у сумі 6000,00 грн. (за чеком КЗ 0215684). Ордер підписаний головним бухгалтером Коркушко В.С., касиром Боголюб М.А.

2) Скласти видатковий касовий ордер №12 від 19 березня 2014 року на виплачену з каси заробітну плату за лютий 2014 року за платіжною відомістю № 3 у сумі 4650,00 грн. Касовий ордер підписаний директором Ковальчук В.В., головним бухгалтером Коркушко В.С., касиром Боголюб М.А.

**Завдання 2**

Класифікувати документи за нижче наведеною формою (таблиця 1), вказавши класифікаційний вид кожного документу за конкретною ознакою.

Таблиця 1

Класифікація документів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування документів | Класифікаційні ознаки | | | | |
| Місце складання | Призна-чення | Ступінь узагалі-нення операцій | Спосіб викорис-тання | Вид звіт-ності |
| 1 | Розпорядження на виконання завдання у відрядженні |  |  |  |  |  |
| 2 | Видатковий касовий ордер |  |  |  |  |  |
| 3 | Звіт про використання коштів виданих на відрядження або підзвіт |  |  |  |  |  |
| 4 | Путівний лист вантажного автомобіля, типова форма № 2 |  |  |  |  |  |
| 5 | Платіжне доручення |  |  |  |  |  |
| 6 | Рахунок-фактура постачальника |  |  |  |  |  |
| 7 | Лімітно-забірна картка на відпуск матеріалів у виробництво |  |  |  |  |  |

**Завдання 3**

На основі даних задачі виявити інвентаризаційні різниці. Виписка з інвентаризаційного опису № 2: матеріальних цінностей на 01.12.2014 р.

Таблиця 2

Виписка з інвентаризаційного опису № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Одиниця | Ціна | Фактично | |
| п/п | матеріальних цінностей | виміру | грн. | Кількість | Сума, грн. |
| 1 | Шпилька | шт. | 2,50 | 58 |  |
| 2 | Штир підйомний | шт. | 3,50 | 53 |  |
| 3 | Болти | шт. | 0,17 | 50 |  |
| 4 | Втулки | шт. | 0,55 | 31 |  |
| 5 | Заклепки | кг. | 0,45 | 1,564 |  |
| 6 | Пружина | шт. | 1,08 | 42 |  |
| 7 | Нитки бобінні | шт. | 11,60 | 3 |  |
| 8 | Лист мідний | кг. | 43,50 | 15 |  |

Таблиця 3

Довідка про наявність матеріальних цінностей за даними бухгалтерського обліку на дату інвентаризації:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування матеріальних цінностей | Одиниця  виміру | Ціна  грн. | За даними бухгалтерського обліку | |
| Кількість | Сума грн. |
| 1 | Шпилька | шт. | 2,50 | 57 |  |
| 2 | Штир підйомний | шт. | 3,50 | 63 |  |
| 3 | Болти | шт. | 0,17 | 50 |  |
| 4 | Втулки | шт. | 0,55 | 31 |  |
| 5 | Заклепки | кг. | 0,45 | 1,564 |  |
| 6 | Пружина | шт. | 1,08 | 35 |  |
| 7 | Нитки бобінні | шт. | 11,60 | 3 |  |
| 8 | Лист мідний | кг. | 43,50 | 15 |  |

Рішення задачі оформити в наступній таблиці:

Таблиця 4

Інвентаризаційно-порівняльна відомість

| №  п/п | Найменування матеріальних цінностей | Одиниця виміру | Ціна, грн.  . | За даними бухгалтерського обліку | | Фактично | | Результат інвентаризації | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Над-лишки | | Нес-тачі | |
| Кількість | Сума,грн. | Кількість | Сума,грн. | Кількість | Сума,грн. | Кількість | Сума,грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Завдання 3**

Згідно із змістом господарських операцій скласти кореспонденцію рахунків господарських операцій.За даними касових операцій за березень 2014 року скласти звіт касира і записати його обороти в журнал-ордер та відомість за рахунком "Каса". Заповнити Головну книгу за березень 2014 року по рахунку "Каса". Залишок грошей в касі на 1 березня 2014 року - 150 гривень.

Таблиця 5

Касові операції за березень 2014 року:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документація і зміст господарських операцій | Кореспонденція рахунків | | Сума  (грн.) |
| Д-т | К-т |
| 1. | Прибутковий касовий ордер № 197 від 2 березня  Одержано з поточного рахунка за чеком № 243750 і оприбутковано в касу на покриття витрат на відрядження |  |  | 700 |
| 2. | Видатковий касовий ордер № 354 від 2 березня  Видано з каси готівкою у підзвіт головному інженеру Щербаку П.П. на покриття витрат на відрядження до Москви на Міжнародну виставку |  |  | 500 |
| 3. | Прибутковий касовий ордер № 198 від 3 березня  Отримано з поточного рахунка за чеком № 243751 і оприбутковано в касу на заробітну плату робітникам підприємства за лютий |  |  | 250000 |
| 4. | Видатковий касовий ордер № 355 від 3 березня  Виплачена з каси заробітна плата працівникам підприємства |  |  | 185650 |
| 5. | Видатковий касовий ордер № 356 від 3 березня  Виплачено з каси підприємства аліменти із заробітної плати працівників за виконавчими листами на користь Яценко М.П. |  |  | 125 |
| 6. | Прибутковий касовий ордер № 199 від 4 березня  Внесена в касу квартплата за лютий від квартиронаймачів |  |  | 3600 |
| 7. | Видатковий касовий ордер № 357 від 4 березня  Передано інкасаторам для зарахування на поточний рахунок |  |  | 3600 |
| 8. | Прибутковий касовий ордер № 200 від 6 березня  Одержано від завідуючої їдальнею Геращенко А.С. в касу виручку від реалізації по їдальні |  |  | 5200 |
| 9 | Видатковий касовий ордер № 358 від 6 березня  Внесено в банк і зараховано на поточний рахунок:  а) депоновану заробітну плату  б) виручку від реалізації по їдальні |  |  | 64350  5200 |
| 10. | Прибутковий касовий ордер № 201  від 10 березня  Внесено в касу робітниками підприємства за послуги автотранспорту відповідно до розрахунку бухгалтерії |  |  | 450 |
| 11. | Видатковий касовий ордер № 359 від 10 березня  Внесено з каси в банк для зарахування на поточний рахунок |  |  | 1800 |
| 12. | Прибутковий касовий ордер № 203 від 16 березня  Одержано з поточного рахунку за чеком № 243752 і оприбутковано в касу:  а) на виплату заробітної плати за першу половину березня  б) на виплату заробітної плати за час відпустки |  |  | 100000  1240 |
| 14. | Видатковий касовий ордер № 360 від 18 березня  Видано з каси працівникам підприємства за платіжними відомостями:  а) заробітна плата за першу половину березня  б) заробітну плату за час відпустки |  |  | 100000  1240 |
| 15. | Відображення суми виявленої нестачі готівки в касі при інвентаризації 25 березня |  |  | 50 |
| 16. | Прибутковий касовий ордер № 204 від 25 березня  Оприбутковано в касу сума матеріальних збитків , виявлених при інвентаризації каси |  |  | 50 |
| 17. | Відображення позитивної курсової різниці від операційної діяльності |  |  | 20 |

**Тема 6. Облік основних господарських процесів**

*Завдання 1*

1. Відкрити бухгалтерські рахунки бухгалтерського обліку на підставі наведених даних:

1) Будівельні матеріали – … грн..

2) Поточний рахунок у банку – 250 000 грн..

3) Готівка у касі підприємства – 30 000 грн..

4) Готівка у підзвітних осіб – 4 000 грн..

5) Витрати у незавершеному виробництві – 38 000 грн..

6) Заборгованість іншим кредиторам – 7 500 грн..

7) Заборгованість постачальникам матеріалів – 55 000 грн..

2. Відкрити аналітичні рахунки до субрахунку 205 "Будівельні матеріали" і записати в них початкові, залишки:

матеріали А - од. вим. м куб.; ціна 500 грн. за 1 м куб.; кількість 100 м куб.; сума 50 000 грн.;

матеріали Б - од, вим. т; ціна 260 грн. за 1 т; кількість 200 т; сума 52 000 грн.;

матеріали В - од. вим. м кв.; ціна 35 грн. за 1 м кв.; кількість 400 м кв.; сума 14 000 грн.;

3. Відкрити аналітичні рахунки до субрахунку 201 "Транспортно-заготівельні витрати" і записати в них початкові залишки:

транспортно-заготівельні витрати 2 440 грн..

4. У Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць (табл. 6.1.) вказати кореспонденцію рахунків за наведеними операціями.

***Таблиця 6.1***

**Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документи, зміст господарських операцій | Сума, грн.. | Кореспондуючі рахунки | |
| Дебет | Кредит |
|  | *Рахунок-фактура № 47*  Оприбутковані на склад підприємства будівельні матеріали за покупними цінами, які поступили від постачальників:  матеріали А 40 м куб.  матеріали Б 120 т  матеріали В 240 м кв.  Всього | 20 000  31 200  8 400  59 600 |  |  |
|  | *Податкова накладна № 79*  Відображений податковий кредит за податком на додану вартість за оприбуткованими будівельними матеріалами | 8 440 |  |  |
|  | *Видатковий касовий ордер № 78*  Видано з каси у підзвіт експедитору, Глушко І.І. на заготівельні витрати | 600 |  |  |
|  | *Рахунок-фактура № 92*  Нараховано залізничній дорозі за зберігання будівельних матеріалів на станції | 6 800 |  |  |
|  | *Звіт про використання коштів виданих на відрядження або підзвіт № 72*  Списані з підзвітної особи експедитора Глушко І.І. витрати, пов'язані з доставкою будівельних матеріалів | 500 |  |  |
|  | *Виписка з поточного рахунку у банку*  Перераховано з розрахункового рахунку постачальникам матеріалів | 54 640 |  |  |
|  | *Рахунок-фактура № 111*  Нараховано автотранспортній організації за доставку будівельних матеріалів з залізничної станції на підприємство | 5 600 |  |  |
|  | *Наряд на виконану роботу*  Нарахована робітникам підприємства заробітна плата за розвантаження будівельних матеріалів | 2 600 |  |  |
|  | *Виписка з поточного рахунку у банку*  Перераховано з поточного рахунку:  залізничній дорозі за зберігання матеріалів  автотранспортній організації за доставку матеріалів  Всього | 6 800  5 600  12 400 |  |  |
|  | *Лімітно-забірна картка № 11*  Відпущені зі складу у виробництво за покупними цінами:  матеріали А 60 м куб.  матеріали Б 180 т  матеріали В 300 м кв.  Всього | 30 000  46 800  10 500  87 300 |  |  |
|  | *Довідка бухгалтерії*  Включаються до витрат на виробництво транспортно-заготівельні витрати у частині, відносної до відпущених у виробництво матеріалів (суму визначити) |  |  |  |

4. Відобразити приведені підприємством у звітному місяці господарські операції (п.3) на рахунках синтетичного та аналітичного обліку, підрахувати за всіма рахунками обороти за місяць та визначити залишок на кінець місяця.

5. Скласти оборотну відомість за аналітичними рахунками до субрахунку 205 "Будівельні матеріали".

*Завдання 6.1.2. Облік процесу виробництва продукції*

1. На основі нижче наведених даних відкрити рахунки синтетичного обліку:

1. Витрати у незавершеному виробництві – … грн.
2. Статутний капітал – 345 000 грн.
3. Нерозподілений прибуток поточного року – 38 820 грн.
4. Малоцінні швидкозношувані предмети – 4 000 грн.
5. Сировина і матеріали – 29 500 грн.
6. Паливо – 21 400 грн.
7. Поточний рахунок у банку – 45 000 грн.
8. Готівка у касі – 550 грн.
9. Заборгованість персоналу з оплати праці – 22 980 грн.
10. Заборгованість вітчизняним постачальникам – 27 600 грн.
11. Основні засоби – 300 000 грн.
12. Знос основних засобів – 62 000 грн.
13. Готова продукція на складі – … грн.

2. Відкрити рахунки аналітичного обліку:

**до рах. 23 "Виробництво"**

рах.23 А "Виробництво продукції А" – 12 500 грн.;

рах.23 Б "Виробництво продукції Б" – 14 800 грн.;

**до рах. 26 "Готова продукція";**

рах.26 А "Готова продукція А" – 250 од.; нормативна виробнича собівартість одиниці продукції 64,0 грн.; сума 16 000 грн.;

рах.26 Б "Готова продукція Б" – 425 од.; нормативна виробнича собівартість одиниці продукції 80,0 грн.; сума 34 000 грн..

3. У Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць (табл. 6.2) вказати кореспондуючі рахунки за наведеними операціями, використовуючи при цьому рахунки 8-го і 9-го класів діючого Плану рахунків бухгалтерського обліку.

***Таблиця 6.2***

**Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документи, зміст господарських операцій | Сума, грн.. | Кореспондуючі рахунки | |
| Дебет | Кредит |
|  | *Розрахункова відомість № 10*  Нарахована заробітна плата за звітний місяць:  робочим, зайнятим на виробництві продукції А  робочим, зайнятим на виробництві продукції Б  обслуговуючому та управлінському персоналу цехів  Всього | 22 546  35 420  12 655  70 621 |  |  |
|  | *Відомість розрахунків за страхуванням № 10*  Зроблено відрахування єдиного соціального внеску у розмірі 37,0% від нарахованої заробітної плати за звітний місяць:  робочим, зайнятим на виробництві продукції А  робочим, зайнятим на виробництві продукції Б  обслуговуючому і управлінському персоналу цехів  Всього  (суми зазначити) |  |  |  |
|  | *Лімітно-забірна картка № 29*  Відпущені зі складу у виробництво сировина і матеріали:  на виробництво продукції А  на виробництво продукції Б  Всього | 4 210  4 460  8 670 |  |  |
|  | *Відомість витрат палива № 21*  Відпущено зі складу у виробництво паливо:  на виробництво продукції А  на виробництво продукції Б  на загальновиробничі потреби цехів  Всього | 3 437  3 890  3 200  10 527 |  |  |
|  | *Відомість відпустки інструмента № 9*  Відпущені із інструментальної кладівки малоцінні інструменти у виробництво:  на виробництво продукції А  на виробництво продукції Б  на загальновиробничі потреби цехів  Всього | 396  584  420  1 400 |  |  |
|  | *Відомість розподілу витрат з електроенергії № 4*  Нарахована обленерго сума оплати за електроенергію розподіляється за направленням використання:  на виробництво продукції А  на виробництво продукції Б  на освітлення приміщень цехів та ділянок  Всього | 16 140  15 860  5 600  37600 |  |  |
|  | *Відомість нарахування амортизації за основними засобами № 10*  Нарахована амортизація за основними засобами:  які використовуються у виробництві продукції А  які використовуються у виробництві продукції Б  загальновиробничого призначення  Всього | 2 860  3 140  1 060  7 060 |  |  |
|  | *Відомість розподілу загальновиробничих витрат № 10*  Змінні загальновиробничі витрати включаються:  до витрат на виробництво продукції А  до витрат на виробництво продукції Б  Всього  Постійні загальновиробничі витрати включаються до собівартості реалізованої готової продукції  Всього  (суми визначити використовуючи дані рахунків "Виробництво", "Загальновиробничі витрати") |  |  |  |
|  | *Розрахункова відомість № 10*  3 нарахованої заробітної плати утримується ПДФО для сплати у бюджет |  |  |  |
|  | *Прибутковий касовий ордер № 71*  Отримана з поточного рахунку в банку і оприбуткована у касу готівка для виплати заробітної плати |  |  |  |
|  | *Виписка з поточного рахунку у банку*  Перерахована з поточного рахунку для погашення заборгованості органам соціального страхування |  |  |  |
|  | *Накладна № 32*  Оприбуткована на склад за нормативною виробничою собівартістю:  готова продукція А - 800 од.  готова продукція Б - 900 од.  Всього | ?  ?  ? |  |  |

4. Відобразити проведені підприємством у звітному місяці господарські операції на рахунках синтетичного і аналітичного обліку, підрахувати обороти за місяць і розрахувати залишки на кінець місяця.

5. Скласти оборотну відомість за аналітичними рахунками до синтетичного рахунку 26 "Готова продукція" і звірити записи у аналітичному і синтетичному обліку.

*Завдання 6.1.3. Облік процесу реалізації продукції та визначення фінансових результатів від реалізації*

Завдання

1. У Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць вказати кореспондуючі рахунки.

***Таблиця 6.3***

**Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документи, зміст господарських операцій | Сума, грн.. | Кореспондуючі рахунки | |
| Дебет | Кредит |
|  | *Товарно-транспортна накладна № 49*  Відвантажена готова продукція А вітчизняному покупцю за продажною ціною на суму 240 000 грн., у тому числі ПДВ 40 000 грн. | 240 000 |  |  |
|  | *Податкова накладна № 48*  Нараховано податкове зобов'язання підприємства по ставці 20 % на оплату в бюджет суми ПДВ, відносного до відвантаженої продукції А | 40 000 |  |  |
|  | *Вантажна митна декларація № 36*  Відвантажена готова продукція Б іноземному покупцю на суму 8 000 $ при курсі НБУ на день відвантаження продукції 8,0 грн. | 8 000 $  64 000 |  |  |
|  | *Вантажна митна декларація № 36*  Нараховано податкове зобов'язання підприємства по ставці 0 % на оплату до бюджету суми ПДВ, відносного до експортованої продукції Б | 0 |  |  |
|  | *Відомість реалізації готової продукції № 11*  Списана виробнича собівартість відвантаженої покупцям готової продукції:  продукції А  продукції Б  Всього | 90 000  35 000  125 000 |  |  |
|  | *Відомість розподілу загально-виробничих витрат № 11*  Віднесені до собівартості реалізованої готової продукції нерозподілені постійні загальновиробничі витрати звітного періоду:  продукції А (суму зазначити)  продукції Б (суму зазначити)  Всього | 38 300 |  |  |
|  | *Відомість випуску готової продукції № 11*  Віднесені до собівартості реалізованої готової продукції наднормативні виробничі витрати звітного періоду:  продукції А (суму зазначити)  продукції Б (суму зазначити)  Всього | 12 400 |  |  |
|  | *Довідка бухгалтерії*  Віднесена на збільшення фінансового результату від основної діяльності сума чистого доходу від реалізації:  продукції А  продукції Б  Всього  (суми визначити) |  |  |  |
|  | *Довідка бухгалтерії*  Віднесена на зменшення фінансового результату від основної діяльності собівартість реалізованої готової продукції:  продукції А  продукції Б  Всього  (суми визначити) |  |  |  |
|  | *Рахунок № 19*  Нарахована рекламному агентству оплата послуг за рекламу продаваної готової продукції, яку реалізують | 2 500 |  |  |
|  | *Вимога № 95*  Відпущені зі складу матеріали для упаковки готової продукції | 1 200 |  |  |
|  | *Звіт про використання коштів виданих на відрядження або підзвіт № 48*  Списана з начальника відділу збуту підприємства підзвітна сума, яка витрачена на службове відрядження до покупців продукції | 340 |  |  |
|  | *Розрахунок забезпечення майбутніх витрат*  Створений резерв для покриття витрат з гарантійного ремонту готової продукції у покупців | 830 |  |  |
|  | *Виписка з поточного рахунку у банку*  Надійшла на поточний рахунок виручка за реалізовану вітчизняному покупцю за продажною ціною продукцію А | 240 000 |  |  |
|  | *Виписка з валютного рахунку у банку*  Поступила на валютний рахунок виручка за реалізовану іноземному покупцю за продажною ціною продукцію Б | 8 000 $  64 000 |  |  |
|  | *Виписка із поточного рахунку у банку*  Підприємством сплачена у бюджет сума податкового зобов'язання із ПДВ, відносного до реалізованої продукції А | 40 000 |  |  |

Примітка. Базою розподілу за видами продукції нерозподілених постійних загальновиробничих витрат (операція 6) та наднормативних виробничих витрат (операція 7) використати виробничу собівартість відвантаженої покупцям готової продукції, визначену за нормативним методом.

2. Відкрити рахунки синтетичного обліку: рах. 701 "Дохід від1 реалізації готової продукції", рах. 791 "Результат основної діяльності", рах. 901 "Собівартість реалізованої готової продукції", рах. 93 "Витрати на збут". Записати у рахунки операції з Журналу реєстрації господарських операцій за звітний місяць, підрахувати обороти за місяць та кінцеві залишки.

3. Відкрити рахунки аналітичного обліку: рах. 701 А "Дохід від реалізації готової продукції А", рах. 701 Б "Дохід від реалізації готової продукції Б", рах. 791 А "Результат реалізації готової продукції А", рах. 791 Б "Результат реалізації готової продукці Б", рах. 901 А "Собівартість реалізованої готової продукції А", рах. 901 Б "Собівартість реалізованої готової продукції Б". Записати в аналітичні рахунки операції з Журналу реєстрації господарських операцій за звітний місяць підрахувати обороти за місяць та кінцеві залишки,

4. Скласти оборотні відомості за рахунками аналітичного обліку до рахунків 701, 791, 901 і звірити записи в оборотних відомостях із записами у рахунках синтетичного обліку.

*Завдання 6.1.4. Облік процесу формування фінансових результатів діяльності підприємства і розподілу прибутку*

Завдання

1. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)", 441 "Прибуток нерозподілений", 443 "Прибуток, використаний у звітному періоді" і відобразити у них початкові залишки на підставі наведених даних:

прибуток, одержаний підприємством у минулому році і нерозподілений на початок поточного року, 325 000 грн.;

прибуток, одержаний підприємством у поточному році на початок звітного місяця, 250 000 грн.;

прибуток, використаний підприємством у поточному році на початок звітного місяця, 130 000 грн..

2. У Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць (табл. 12) вказати кореспондуючі рахунки за наведеними операціями.

***Таблиця 5.4***

**Журналі реєстрації господарських операцій за звітний місяць**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Господарські операції | Сума, грн.. | Кореспондуючі рахунки | |
| Дебет | Кредит |
|  | Відображено збільшення фінансового результату від основної діяльності підприємства:  на суму доходу від реалізованої готової продукції  на суму доходу від реалізації іноземної валюти  Всього | 240 000  64 000  304 000 |  |  |
|  | Відображено збільшення результатів фінансових операцій підприємства;  на суму доходу від сумісної діяльності  на суму відсотків отриманих за придбаними облігаціями  Всього | 50 000  10 000  60 000 |  |  |
|  | Відображено збільшення результатів іншої звичайної діяльності підприємства на суму доходу від реалізації об'єкту основних засобів | 35 000 |  |  |
|  | Відображено збільшення результату надзвичайних подій, на суму відшкодування витрат, яка надійшла раніше на поточний рахунок підприємства від сторонньої організації, на попередження втрат від надзвичайних подій. | 8 500 |  |  |
|  | Відображено зменшення фінансового результату від основної діяльності підприємства:  на суму собівартості реалізованої готової продукції  на суму собівартості реалізованої іноземної валюти  Всього | 150 000  62 000  212 000 |  |  |
|  | Відображено зменшення результату фінансових операцій підприємства на суму витрат, пов'язаних з користуванням кредитами банку | 12 400 |  |  |
|  | Відображено зменшення результату іншої звичайної діяльності підприємства на суму остаточної вартості реалізованого об'єкту основних засобів | 8 600 |  |  |
|  | Відображено зменшення фінансових результатів підприємства на суму адміністративних витрат звітного місяця | 45 400 |  |  |
|  | Відображено зменшення фінансових результатів підприємства на суму зроблених у звітному місяці витрат на збут продукції | 24 800 |  |  |
|  | Відображено зменшення фінансових результатів підприємства на суму нарахованих у звітному місяці податків на прибуток (суму визначити виходячи з величини отриманого прибутку та діючої ставки податку, %) |  |  |  |
|  | Відображено закриття рах.79 "Фінансові результати" (суму визначити) |  |  |  |
|  | У зв'язку зі змінами в статуті підприємства відображено внесок нерозподіленого прибутку в статутний капітал підприємства | 150 000 |  |  |
|  | Відображено нарахування дивідендів власникам підприємства у відповідності з їх долею в статутному капіталі | 50 000 |  |  |
|  | Відображено нарахування премій за випущеними підприємством облігаціями | 25 600 |  |  |
|  | По закінченню звітного року відображено закриття рах. 443 "Прибуток, використаний у звіт ному періоді" (суму визначити) |  |  |  |

3. Відкрити рахунки бухгалтерського обліку 79 "Фінансові результати", 791 "Результат основної діяльності", 792 "Результат фінансових операцій", 793 "Результат іншої звичайної діяльності", 794 "Результат надзвичайних подій" і записати у них, а також у рахунки 44, 441, 443 (п.1), суми операцій із Журналу реєстрації господарських операцій. Підрахувати за всіма рахунками обороти за місяць і обчислити кінцеві залишки.

4. Скласти оборотні відомості за субрахунками до синтетичних рахунків 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)" і 79 "Фінансові результати". Звірити записи в оборотних відомостях за субрахунками із записами у синтетичних рахунка 44 "Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)" і 79 "Фінансові результати".

**Тема 7. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Поняття облікової політики.**

**Контрольні запитання:**

**Тестові завдання**

1. Сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для ведення обліку, складання і подання фінансової звітності, - це:

а) стандарти бухгалтерського обліку;

б) облікова політика підприємства;

в) нормативна база обліку.

2. Облікова політика підприємства необхідно змінити, якщо:

а) змінюються статутні документи підприємства;

б) нові положення забезпечують більш адекватне відображення в обліку та звітності господарської діяльності;

в) усе вказане у пп. а, б.

3. Величина поругу (межі) суттєвості визначається:

а) П(С)БО;

б) самим підприємством;

в) рекомендаціями Міністерства Фінансів України.

5. Облікова політика підприємства має враховувати:

а) умови організації праці робітників та матеріальне заохочення;

б) форму власності та організаційно-правову структуру;

в) фінансово-майновий стан підприємства та вартість основних засобів.

6. Створення бухгалтерської служби на чолі з головним бухгалтером – це:

а) форма організації звітності;

б) форма керівництва бухгалтерським обліком;

в) форма організації бухгалтерським обліком.

7. Централізовані бухгалтерії, як правило, обслуговують:

а) одне підприємство чи установу;

б) групу однорідних організацій;

в) одну аудиторську фірму і групу промислових підприємств.

8. Форму бухгалтерського обліку, яку застосовують на підприємстві, визначає:

а) саме підприємство;

б) податковий орган за місцем реєстрації підприємства;

в) немає правильної відповіді.

9. До компетенції якої посадової особи належить питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві:

а) власника або уповноваженого ним органа управління;

б) головного бухгалтера;

в) фінансового директора.

10. За якої структурної будови бухгалтерії за її окремими групами закріплюють ведення обліку окремих видів засобів або процесів:

а) лінійної;

б) змішаної;

в) предметної.

**Практичні завдання:**

**Завдання 1.**

Скласти наказ про облікову політику підприємства.

**Тема 8. Складання бухгалтерської звітності**

**Контрольні запитання:**

1. Принципи підготовки фінансової звітності.

2. Порядок підписання бухгалтерських звітів.

3. Порядок виправлення помилок у звітності.

4. Організація складання фінансової звітності .

**Тестові завдання:**

1. Метою складання фінансової звітності є:

а) звіт перед податковими органами;

б) надання інформації користувачам;

в) надання інформації керівнику.

2. За характером спрямування розрізняють звітність:

а) річну і проміжну;

б) типову і галузеву;

в) внутрішню і зовнішню.

3. За якою ознакою розрізняють статистичну, фінансову, податкову, спеціальну, внутрішньогосподарську звітність:

а) ступенем узагальнення;

б) змістом і джерелами інформації для її формування;

в) терміном подання.

4. Звітність поділяється на первинну і зведену за:

а) змістом і джерелами формування;

б) ступенем узагальнення;

в) охопленням видів діяльності.

5. Підприємства подають фінансову звітність:

а) органам, до сфери управління яких належать;

б) власникам;

в) всі відповіді вірні;

6. Облікову політику підприємства розкривають у:

а) Балансі;

б) Звіті про фінансові результати;

в) Примітках до фінансової звітності.

7. Річна фінансова звітність подається не пізніше:

а) 25 лютого наступного за звітним роком;

б) 20 січня наступного за звітним роком;

в) 28 лютого наступного за звітним роком;.

8. Перед складанням річної фінансової звітності обов’язкове:

а) проведення інвентаризації активів та зобов'язань підприємства;

б) проведення внутрішнього контролю ведення бухгалтерського обліку;

в) проведення аудиторської перевірки.

9. Консолідована фінансова звітність складається та подається:

а) підприємствами, що мають дочірні підприємства;

б) підприємствами всіх форм власності та організаційно-правових форм господарювання;

в) акціонерними товариствами.

10. У якій статті Ф1 відображається заборгованість покупців або замовників за надані їм продукцію, товари, роботи, послуги:

а) довгострокова дебіторська заборгованість;

б) інша дебіторська заборгованість;

в) дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги.

11. Звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання та власний капітал, називається:

а) Звіт про власний капітал;

б) Баланс (Звіт про фінансовий стан);

в) Звіт про рух грошових коштів.

12. Дані про доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства містить:

а) Ф1, Ф2;

б) Ф3;

в) Ф2.

13. Які операції не відображаються у Звіті про рух грошових коштів:

а) чистий рух коштів від операційної діяльності;

б) операції, які відносяться до інвестиційної діяльності, але не потребують використання грошових коштів та їх еквівалентів;

в) операції, які відносяться до інвестиційної діяльності, що потребують

використання грошових коштів та їх еквівалентів.

14. Примітки до фінансової звітності не містять:

а) інформацію, що стосується облікової політики;

б) інформацію, що не наведена безпосередньо у фінансових звітах, але є

обов'язковою відповідно до стандартів;

в) інформацію щодо потенційних партнерів підприємства.

15. Виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах, здійснюється:

а) методом „червоного сторно”;

б) шляхом коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітного року;

в) виправлення помилок не допускається.

**Індивідуальні завдання**

І. Підготувати реферат на тему:

1. Загальне поняття про облік. Види обліку.
2. Виникнення та призначення господарського обліку в суспільстві.
3. Метод бухгалтерського обліку, поняття та сутність. Елементи методу бухгалтерського обліку.
4. Класифікація об’єктів обліку та їх характеристика.
5. Джерела утворення об’єктів обліку.
6. Господарські процеси та господарські операції.
7. Вимірники в бухгалтерському обліку.
8. Вплив господарських операцій на зміни в балансі.
9. Класифікація балансу. Значення та функції балансу.
10. Бухгалтерські рахунки, їх призначення та класифікація.
11. Первинне спостереження в обліку і його документальне відображення.
12. Види бухгалтерських документів, їх класифікація.
13. Документообіг і зберігання документів.
14. Документування фактів в умовах комп’ютеризації обліку.
15. Облік процесу придбання засобів виробництва.
16. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції.
17. Облік процесу реалізації.
18. Облік формування та розподілу результатів господарювання.
19. Місце і роль інвентаризації в теорії бухгалтерського обліку.
20. Принципи та методика проведення інвентаризації.
21. Відображення інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку та у фінансовій звітності.
22. Форми бухгалтерського обліку, їх суть та історичний розвиток
23. Бухгалтерська звітність, сутність та призначення, вимоги до складання.
24. Класифікація звітності, її складання. Виправлення звітних даних.
25. Національні стандарти обліку.
26. Міжнародні аспекти обліку, їх застосування в Україні.
27. Облікова політика підприємства.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

Розподіл балів, які отримують студенти під час аудиторних занять впродовж семестру, наведені у таблиці.

У залікову відомість переноситься середній бал, який визначається діленням загальної суми накопичених балів на кількість кредитів, передбачених навчальним планом для даної дисципліни.

**Рекомендована література**

1. Білоусько В.С., Беленкова М.І. та ін.. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посібник. Видання 4-те –Х., 2010. - 423с
2. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. / За редакцією д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф.Бутинця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2009. – 528с.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник для студ. вищ. навч. заклад. / Ф.Ф. Бутинець 2010. – 450с.
4. Грабова Н.М. Кужельного М.В. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник / Н.М. Грабова М.В. Кужельного – К.: А.С.К., 2011. – 380с.
5. Завгородный В.П. Бухгалтерський учет в Украине (с использ. Нац. стандартов): учеб. Пособие для студентов вузов. – 5 – е изд., доп. и перераб. – К.: А.С.К., 2009. – 848 с. – (Экономика. Финансы. Право).
6. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», затверджений Верховною Радою України від 16.07.1999 р. № 996 — XIV (зі змінами і допов.). http//www.rada/gov/ua
7. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку : Підручник / О.В. Лишиленко : ПП «Рута», 2009. – 528с.
8. НП(С)БО 1 – П(С)БО 34, зі змінами та доповненнями. Бухгалтерський облік: нормативна база - [Режим доступу] http//www.rada/gov/ua
9. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями. [Режим доступу] http//www.rada/gov/ua
10. Пилипенко А.А., Отенко В.І. Організація обліку і контролю: Навч. посібник. – Харків: Вид. ХДЕУ, 2009. – 288 с.
11. Шепітко Г.Ф. Ромашевська Н.О. Практикум з теорії бухгалтерського обліку : навчальний посібник / Г.Ф. Шепітко Н.О Ромашевська. 2010. – 396с.

**Допомiжна**

1. Бухгалтерський облік: актуальні проблеми та рішення: Монографія, Суми: ДВНЗ “УАБС НБУ”, Пластун О.Л. за заг. редакцією Герасименка С.С. Єпіфанова А.О.17. Михайлов М.Г. 2010. – 250 с.
2. Бутинець Ф.Ф. та ін. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів [Ф. Ф. Бутинець та ін. ]; під заг. ред. Ф. Ф. Бутинця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2009. -912 с.
3. Бухгалтерський словник. / за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2010. – 224с.

**Iнформацiйнi ресурси**

1. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облiк [Текст] : вправи, сиryацii, тести: навчальний посiбник / за ред. Ф.Ф.Бутинця. - Вид. 2-е, допов. i перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2008. - 316 с. - 10 екз.

2. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського облiку [Текст] : навчалльний посiбник / Ф. Ф. Бутинецъ, О. В. Олiйник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова. - Вид. 2-е, допов. i перероб. Житомир : ПП "Рута ",2009 . 278 с.- 32 екз.

3. Сопко В. Теорія бухгалтерського облiку, економiчного контролю та аналiзу [Текст] : Пiдручник. / В. Сопко, В. Завгороднiй. - К.: КНЕУ, 2010. 345 с. - 23 екз.

5. Зміст курсу «Практикум з теорії бухгалтерського обліку». Персональний Web – ресурс викладача. Інтернет/ресурс. – Джерело доступу [http: // mnu.mk.ua/]

Практикум з теорії бухгалтерського обліку

Методичні вказівки до самостійних занять з дисципліни «Практикум з теорії бухгалтерського обліку» (для студентів 3 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)

Волошина Вікторія Вадимівна

Підписано до друку: 02.02.2015р.

Папір для множу вальних апаратів:

Формат: 60х84/16

Комп’ютерне макетування: Волошина В.В.

Друк, фальцовочно-палітурні роботи: Петренко О.В.

Гарнітура журнальна, Умов. друк. арк. – 2,5

Тираж 30 прим.

Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського

54000, м. Миколаїв, вул. Нікольська, 24